



JKP "Погребне услуге" 11000 Београд, Рузвелтова 50

Телефони: Централна: 011/207 1 300 ; Евиденција коришћења гробног места: 2071 360.
Информације Сервисне службе: 011/208 34 76, Правна служба: 2071 345, E-mail: kontakt@beogradskagroblja.rs

Број: 5817
Датум: 12-06-2020

На основу овлашћења из члана 26. став 1 тачка 14) Статута Јавног комуналног предузећа „Погребне услуге“, Београд бр. 1-23 од 14.06.2016. год., овлашћења из описа посла из чл. 7. Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 6862 од 25.05.2015. год., а у вези са одредбом из члана 47. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) /у даљем тексту: ЗЗПЛ/, донета су

Правила, поступци, упутства и мере за заштиту података о личности у ЈКП „Погребне услуге“ Београд

Уводни део

Правила, поступци, упутства и мере за заштиту података о личности у Јавном комуналном предузећу „Погребне услуге“, Београд (у даљем тексту: Предузеће), у својству унутрашњег правног акта из члана 57. Статута Предузећа, представља обавезујуће пословно правило чије непоштовање представља основ за дисциплинску одговорност. Током обављања своје, Статутом утврђене делатности, Предузеће врши аутоматизовану и неаутоматизовану обраду података о личности као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада).

Обрада података о личности представља и чување података иако је то пасиван однос.

Заштита података о личности не односи се на умрла лица.

Обрада одређених података о личности односи се и на кандидате за заснивање радног односа, по било ком основу, у Предузећу. Ове податке чине: име и презиме, датум и место рођења, академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму, степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика, обукама, листи претходних послодаваца, као и податке за комуникацију (број телефона, мејл адресу и адресу становања). С обзиром на то да Предузеће не прописује форму радне биографије – већ се кандидату оставља да је сам одреди – Предузеће може доћи у посед већег обима података од потребног – достављених слободном вољом кандидата за заснивање радног односа.

Опис термиолошких одредница

„Податак о личности“ подразумева сваки податак (информација) који се односи на физичко лице, уз помоћ којег је идентитет тог физичког лица одређен или одредив, посредно или непосредно. То могу бити име и презиме, адреса становања односно пребивалишта, ЈМБГ, број телефона, број рачуна у банци и слично, али и сваки други податак који нешто говори о физичком лицу. Податак о личности представља и налог за електронску пошту, лозинка за приступ налогу, а лични податак је и својеручни потпис уколико се може довести у везу са одређеним или одредивим физичким лицем.

„Посебне врсте података о личности“ односе се на расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско, филозофско уверење, чланство у синдикату, генетске и биометријске податке, као и податке о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица. Посебне врсте података о личности представљају нарочито осетљиве податке чија обрада захтева виши степен пажње;

„Збирка података“ представља сваки структурисани скуп података о личности који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним основама;

„Повреда података о личности“ је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани;

„Обрађивач података“ је запослени у Предузећу који обрађује податке о личности за потребе Предузећа;

„Пристанак“ лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица – којим то лице – изјавом или јасном потврдом радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;

Подручје примене

Овај акт се примењује у процесу рада сваке организационе јединице Предузећа, и односи се на сваког запосленог који – на било који начин – учествује у поступку обраде података описане у Уводном делу овог акта.

Правни основ за обраду и коришћење података о личности у Предузећу

Правни основ за обраду и коришћење података о личности, током процеса рада у Предузећу успостављеног у складу са обављањем основне делатности чине:

- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Закон о евиденцијама у области рада („Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и 101/2005 – други закон и „Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 – други закон)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, 101/2005, 91/2015 и 113/2019)
- Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр. 116/2007, 88/09, 104/09–др. закон, 10/2015 и 36/2018)

- Закон о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009)
- други закони (који се повремено или ретко користе у раду Предузећа)

ЗЗПЛ у члану 91. утврђује да се на обраду у области рада и запошљавања примењују одредбе закона којима се уређује рад и запошљавање и колективни уговори, уз примену одредби ЗЗПЛ, у члану 12. регулисано је када је обрада законита, па је између осталог предвиђено да је обрада законита ако је лице на које се подаци односе пристало на обраду својих података о личности, али и ако је обрада неопходна у циљу поштовања правних обавеза руковоаоца (Предузећа).

Законским одредбама је дефинисана сврха и начин обраде односно потреба вођења, коришћења и обраде података о личности од стране послодавца. Закон о раду у чл. 26. дефинише услове за заснивање радног односа, односно које исправе и друге доказе о испуњености услова кандидат доставља приликом заснивања радног односа; које податке послодавац не може да захтева, као и шта представља оно што послодавац не може да условљава приликом заснивања радног односа. Чланом 33. прецизно су наведени подаци које (може да) садржи уговор о раду. Такође, у чл. 83. утврђено је право на заштиту личних података: право на увид у документе који садрже личне податке, право да захтева брисање података, као и исправљање нетачних података. У ставу 3. истог члана утврђено је да личне податке запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само запослени овлашћен од директора (Предузећа).

Законом о евиденцијама у области рада прописане су надлежности послодавца у оквиру Евиденције о запосленим лицима (члан 5.) и Евиденције о зарадама запослених (члан 24.).

За све податке о запосленим лицима, а који нису прописани Законом о евиденцијама у области рада, потребно је прибавити пристанак лица сходно одредбама чл. 10. и чл. 15. ЗЗПЛ.

Закон о безбедности и здрављу на раду утврђује врсте послова које обавља лице за безбедност и здравље на раду међу којима су и сарадња са службом медицине рада и вођење евиденције у области безбедности и здравља на раду (чл. 40.); о поверљивости личних података прикупљених у вези са лекарским прегледима, о нужности писмене сагласности запосленог за достављање података - о повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом – организацијама здравственог и пензијског и инвалидског осигурања (чл. 42.); о дужности послодавца да води и чува прописане евиденције (чл. 49.) и о подацима о личности које садрже евиденције из чл. 49, као и то да подзаконски прописи из члана 7., а који се односе на превентивне мере не могу да садрже више података о личности од наведених у члану 49-а, став 5.

Унутрашњи правни оквир обраде и заштите података

У служби заштите података о личности у Предузећу, користе се одредбе постојећих правних аката и наменски успостављених односно донетих докумената (аката) и то:

- Статут Јавног комуналног предузећа „Погребне услуге“ Београд - одредбе члана 46. из дела Дужност чувања пословне тајне (бр. 1-23 од 14.06.2016. год.);
- Правила, поступци, упутства и мере за заштиту података о личности у Предузећу;
- Одлука о одређивању Лица за заштиту података о личности и
- Образац: Изјава о сагласности за обраду података о личности

Успостављање културе обезбеђења података

Успостављање културе обезбеђења расположивих података се врши у циљу и са сврхом дугорочног смањења ризика злоупотребе података – када се ради о пословним тајнама, тајним подацима, подацима о личности или другим подацима које је потребно заштити.

Мере које чине саставни део културе обезбеђења су: анализа информацијских извора, анализа претњи и ризика, формализација поступака у интерним актима, стратегија и заштита политика, као и поступци и мере изградње културе заштите.

Нарочито осетљиви подаци о личности захтевају виши ниво обезбеђења са циљем да буду посебно означени и додатно заштићени. Носаче нарочито осетљивих података о личности (на свим врстама средстава на којима су записани или снимљени подаци) препоручљиво је чувати у просторији са додатном заштитом (видео надзорним системом и противпожарном заштитом и уређајем за противпожарно јављање).

При преносу нарочито осетљивих података преко телекомуникационих мрежа препоручена норма одговарајуће заштите сматра се ситуација када се подаци преносе коришћењем криптографских метода - тако да је обезбеђена њихова нечитљивост тј. непознатљивост током преноса – као и електронског потписа који обезбеђује потврду изворности поруке и снагу представљања. Електронски потпис представља низ података у електронском облику који је логички повезан са другим подацима и намењен је провери идентитета тих података и идентификацији потписника.

Приликом слања порука преко електронских комуникационих мрежа потребно је да заштитна апликација обезбеди функције тајности, целовитости, аутентичности, превенцију тајења и контролу приступа.

Стална обука запослених представља једну од основних мера изградње културе заштите. Неодговарајући ниво обезбеђења представља прекршај у складу са чланом 57, тачка 11 ЗЗПЈ. Непоштовање овог акта од стране обрађивача података представља основ за дисциплинску одговорност запосленог који обрађује податке.

Организационе и техничке смернице за поступке и мере заштите података

Поступци и мере морају да буду изведени тако да се:

- осигурају простори, опрема и системска програмска опрема (рачунарски програм који одређује начин рада рачунара и управља њиме);
- осигура апликативна програмска опрема (системски или кориснички програми);
- спречава неовлашћен приступ подацима о личности приликом њиховог преноса, укључујући и пренос путем телекомуникационих средстава и мрежа;
- обезбеђује ефикасан начин блокирања, уништавања, брисања или анонимизирања података о личности;
- омогућава накнадно утврђивање, када су поједини подаци о личности унети у збирку података, коришћени или другачије обрађени и ко је то урадио, као и за период за који је законом одређена заштита права појединаца због недозвољеног прослеђивања или обраде података о личности.

Начин спровођења организационо-техничких и кадровских мера заштите

Збирке података штите се тако да:

- просторије у којима се налазе носачи података који су повезани са збирком података, као и рачунарска опрема која служи за обраду података се закључавају по истеку радног времена, а исто тако и током радног времена – уколико у њима нема запослених;
- збирка података која се налази у рачунарском систему је осигурана системом лозинки за ауторизацију и идентификацију корисника програма и података;
- систем лозинки омогућава касније утврђивање када су поједини подаци били коришћени или унети у збирку и ко је то урадио, као и период у којем се поједини подаци чувају;
- податке могу обрађивати само запослени којима је то радна обавеза у складу са описом послова радног места из уговора о раду или друго лице које привремено одреди руководиоца Сектора уз сагласност директора Предузећа, или које овласти директор;
- папирни носачи података, који служе за унос података у рачунарски вођену збирку података, листинзи са подацима из рачунарске збирке података, као и дискете, магнетне траке, оптички дискови који се односе на збирку података се закључавају у металне противпожарне ормаре после завршетка радног времена или на други одговарајући начин

Гаранција остваривања права

Предузеће гарантује запосленима, кандидатима за заснивање радног односа, корисницима услуга и другим лицима, чије податке обрађује, сва права предвиђена ЗЗПЛ.

Предузеће, односно Лице за заштиту података о личности може прописати, односно успоставити образац за подношење захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

Родна неутралност израза

Појмови, изрази, именице, придеви, глаголи и термини који су у тексту овог унутрашњег правног акта Предузећа изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског рода, односно подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање на снагу и почетак примене

Правила, поступци, упутства и мере за заштиту података о личности у Јавном комуналном предузећу „Погребне услуге“ Београд, ступају на снагу даном потписивања, односно протоколисања, а примењиваће се почев од првог дана од дана потписивања, односно протоколисања.

Директор

мр Драган Балтовски

